



BIBLIOGRAFIA

necesară susținerii concursului

1 post consilier (S) grad IA în cadrul Compartimentului administrativ tehnic activitate registratură și secretariat

1. Legea nr. 117/2017 privind înființarea Institutului de Studii Avansate pentru Cultura și Civilizația Levantului;
2. Regulamentul de Organizare și Funcționare al ISACCL, publicat pe site;
3. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
4. Codul Administrativ 57/2019 – Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, art. 368, 376 alin. (2), 430, 432 - 434, 437 - 441, 443 - 449, 458, 490 - 491, și art. 506 alin. (1) - (9), 538 – 542, 549 – 562;
5. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, legea nr. 167 din 7 august 2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, precum și pentru completarea art. 6 din Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
7. Ordinul Secretariatului General al Guvernului, nr. 600/2018, pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice – standardul nr. 13 „Gestionarea documentelor”;
8. Manualul de Secretariat și Asistență Managerială <https://www.scribd.com/doc/213997590/Manual-de-Secretariat-Si-AsistentaManagerial> • CAP. III. Funcțiile Secretariatului Modern (Funcția de tratare a informațiilor; Funcția de documentare; Funcția de „filtru” și legătură în contactele conducerii; Funcția de asistare directă a managerului; Funcția de reprezentare).