

Aprobată prin Ordinul Consiliului Științific nr.3.1./29.10.2020

Metodologie cadru pentru concursurile de ocupare a posturilor de cercetător științific în cadrul Institutului de Studii Avansate pentru Cultura și Civilizația Levantului

Preambul

Acest document metodologic, destinat organizării concursurilor de promovare și ocuparea posturilor de cercetare disponibile la Institutul de Studii Avansate pentru Cultura și Civilizația Levantului (ISACCL), București, este elaborat în conformitate cu următoarele acte oficiale:

1. Legea nr. 319 din 8 iulie 2003, privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu modificările și completările ulterioare;
2. Ordonanța nr. 57 din 16 august 2002, privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 1 din 5 ianuarie 2011, Legea educației naționale, Titlul III, Cap. VIII – Activitatea de cercetare și creație universitară, Cap. IX – Promovarea calității în învățământul superior și în cercetarea științifică, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin nr. 6129 din 2016, privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare. Documentul este accesibil la adresa: (http://www.cnatdcu.ro/wpcontent/uploads/2017/10/anexa-ordin-6.129_2016-standarde-minimale_0.pdf).
5. Ordin nr. 4621 din 23 iunie 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (accesibil aici: <http://www.research.gov.ro/ro/articol/4982/sistemul-de-cercetare-promovarea-in-grad-a-cercetatorilor-tiin-ifici-cs-i-i-cs-ii>)

Metodologia este aplicabilă pentru concursurile de ocupare a posturilor cu contract de muncă atât pe perioadă determinată, cât și pe perioadă nedeterminată.

Art. 1. Această metodologie se referă la ocuparea următoarelor posturi de cercetare:

- asistent de cercetare (AC)
- cercetător științific (CS)
- cercetător științific gradul III (CS III)

- cercetător științific gradul II (CS II)
- cercetător științific gradul I (CS I)

Art. 2. Propunerile de scoatere la concurs a posturilor se fac de către directorul științific al ISACCL, se supun aprobării Consiliului științific al ISACCL și se comunică președintelui ISACCL pentru aprobare.

Art. 3. Anunțul privind organizarea concursului se face public, în Monitorul Oficial partea a III-a, prin afișare la sediul Institutului, prin postare pe site-ul ISACCL precum și prin publicare într-un ziar de circulație națională.

Art. 4. Înscrierile la concurs și depunerea dosarelor se fac în termen de 30 de zile de la data publicării anunțului.

Art. 5. Pe site vor fi postate următoarele informații:

- a. calendarul concursului;
- b. fișa postului scos la concurs;
- c. tematicile de concurs și bibliografia minimală;
- d. metodologia cadru și, dacă este cazul, descrierea procedurii de concurs;
- e. lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- f. adresa la care trebuie depus dosarul de concurs.

Art. 6. Concursurile pentru ocuparea posturilor în ISACCL au caracter deschis, la ele putând participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare legată de sex, origine etnică sau socială, religie, credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică. Nu există limitări în privința numărului celor ce se pot înscrie la concurs, iar condițiile de vechime sunt cele prevăzute de lege.

Art. 7. Perioada de înscriere la concurs este de 30 de zile din momentul anunțării acestuia.

Art. 8. Evaluarea candidaților este efectuată de comisiile de concurs organizate conform celor precizate în Legea nr. 319 din 8 iulie 2003, privind statutul personalului de cercetare-dezvoltare, Art. 15, alin. 4, respectiv Art. 16, alin. 2. Membrii comisiilor de concurs vor face o declarație pe proprie răspundere că nu sunt în situația de conflict de interese așa cum este el definit de lege.

Art. 9. Rezultatele concursului se vor anunța pe site-ul ISACCL în termen de 15 zile de la desfășurarea ultimei probe.

Art. 10. Candidații care pot dovedi prin elemente obiective că nu au fost respectate procedurile legale sau metodologia de concurs pot depune contestație în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor. Aceasta se înregistrează la secretariatul Institutului și va fi soluționată în termen de maxim 2 zile lucrătoare, soluția fiind comunicată pe website. Hotărârea privind contestația este definitivă.

Art. 11. Prezenta metodologie este completată de următoarele anexe:

- Anexa 1. Procedura de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor;
- Anexa 2. Criteriile specifice de evaluare și departajare a candidaților.
- Anexa 3. Fisa de evaluare a activității
- Anexa 4. Lista documentelor

Procedura de desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor

Art. 1. Comisiile de concurs își vor desfășura prerogativele în conformitate cu actuala procedură specifică ISACCL.

Art. 2. Principiile care stau la baza concursurilor de ocupare a posturilor în ISACCL sunt următoarele:

- (a) competiția este liberă, deschisă oricăror persoane care îndeplinesc condițiile minimale prevăzute de metodologie și prezentul regulament;
- (b) corectitudine și imparțialitate asigurate prin aplicarea fără discriminare a criteriilor de selecție;
- (c) asigurarea confidențialității datelor personale și garantarea protejării actelor personale ale candidaților, în conformitate cu cele prevăzute de lege;
- (d) în condițiile prezentului regulament nu sunt confidențiale datele care dovedesc eligibilitatea candidaților (documentele depuse pentru a dovedi îndeplinirea condițiilor minimale de performanță științifică impuse de normele în vigoare, specificate la punctele 4 din secțiunea **Preambul** a metodologiei).

Art. 3. Condițiile obligatorii de eligibilitate pentru candidați sunt următoarele:

Poziția scoasă la concurs	Vechime (ani)		Alte condiții	
	Cercetare-dezvoltare sau învățământ superior	Alte domenii de activitate	Generale	Specifice
Asistent de cercetare (AS)	0-2	2-4	Studii universitare în domenii legate de departamentele de specialitate din cadrul ISACCL	Conform Fișei postului
Cercetător științific (CS)	min. 2	min. 4	Doctorand sau doctor în științe legate de departamentele de specialitate din cadrul ISACCL	Conform Fișei postului
Cercetător științific gradul III (CS III)	min. 4	min. 8	Doctor în științe legate de departamentele de specialitate din cadrul ISACCL / candidați care au susținut teza de doctorat până la data începerii probelor de concurs (adeverință)	Conform Fișei postului

Cercetător științific gradul II (CS II)	min. 8	min. 12	Conform normelor în vigoare, specificate la punctul 4 din secțiunea Preambul a metodologiei	Conform Fișei postului
Cercetător științific gradul I (CS I)	min. 9	min. 15	Conform normelor în vigoare, specificate la punctul 4 din secțiunea Preambul a metodologiei	Conform Fișei postului

Art. 4. Probele de concurs sunt diferențiate corespunzător gradelor profesionale ale pozițiilor scoase la concurs, după cum urmează:

Gradul profesional	Dosar	Scris	Oral/Interviu	Practic
AC	x	x	x	x
CS	x	x	x	x
CS III	x	x		
CS II	x			
CS I	x			

Art. 5. Deliberările în cadrul comisiilor de concurs sunt conduse de președintele acestora și se desfășoară în prezența tuturor membrilor.

Art. 6. Atribuțiile comisiilor de concurs sunt următoarele:

- (a) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la concurs de către candidați;
- (b) stabilesc lista candidaților admiși pentru evaluare;
- (c) stabilesc data, ora și locul susținerii probelor, ca și durata acestora;
- (d) stabilesc subiectele probelor de concurs;
- (e) asistă la toate probele de concurs;
- (f) evaluează candidații conform criteriilor enunțate în anexele la prezentul regulament;
- (g) asigură gestionarea documentelor în timpul concursului;
- (h) elaborează documentele referitoare la rezultatele concursului;
- (i) asigură comunicarea rezultatelor;
- (j) în cazul concursurilor pentru ocuparea unui post de CS I sau CS II:
 - fiecare membru al comisiei evaluează și notează candidații, completând câte o Fișă individuală și un Referat de apreciere calitativă pentru fiecare candidat înscris la concurs;
 - votează (inclusiv președintele) în manieră secretă procesul-verbal întocmit de președinte în baza Fișelor individuale;
 - comisia întocmește un dosar pentru fiecare candidat, care trebuie să conțină:
 - I. documentele depuse de candidat în momentul înscrierii la concurs;
 - II. fișele individuale de evaluare elaborate de fiecare membru al comisiei conținând punctajul propus și semnate;

- III. referatele de apreciere calitativă elaborate de fiecare membru al comisiei și semnate;
- IV. buletinele de vot ale membrilor comisiei;
- V. un raport general asupra concursului, redactat de președinte și semnat de cei patru membri și de președinte.

Art. 7. Dosarul de înscriere la concurs depus de candidat trebuie să conțină (pentru oricare dintre gradele profesionale scoase la concurs) următoarele (pe hârtie și/sau în format electronic, pe CD/DVD):

- (a) Opis documente;
- (b) Cerere tip de înscriere, disponibilă la adresa [site ISACCL](#) completată și semnată (în original);
- (c) Copii după acte de identitate, de studii și activitate asumate:
 - carte de identitate;
 - certificatul de naștere;
 - certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
 - diploma bacalaureat + foaie matricolă – copii legalizate;
 - diploma licență + foaie matricolă – copii legalizate;
 - diplomă de doctor și/sau orice alte diplome ce atestă calitatea științifică (recunoscute în România) – copii legalizate;
 - cartea de muncă – copie legalizată și/sau extras din Registrul general de evidență a salariaților;
- (d) Curriculum vitae, semnat de candidat;
- (e) Fișa specifică de autoevaluare (conform Anexei 2), după caz;
- (f) Lista de lucrări a candidatului (semnată de candidat), structurată după caz, în ordine: rezumatul tezei/tezelor de doctorat; articole/studii publicate în reviste de specialitate grupate astfel: reviste indexate/cotate ISI, reviste de circulație internațională indexate în alte baze internaționale de date, reviste din țară recunoscute; studii publicate în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; cărți publicate; lista citărilor; comunicări prezentate la conferințe și nepublicate; alte lucrări cu relevanță pentru personalitatea candidatului;
- (g) Dovezi din bazele de date internaționale pentru numărul de citări;
- (h) Câte o copie pentru maximum 5 lucrări reprezentative (pentru candidații la poziții de CS și CS III), respectiv pentru maximum 10 lucrări reprezentative (pentru candidații la postul de CS II și CS I);
- (i) Copii în format electronic, pe CD/DVD, ale tuturor lucrărilor, după caz;
- (j) Memoriu de activitate științifică extins care să cuprindă mențiuni asupra proiectelor relevante la care a lucrat candidatul și în ce calitate, rezultate științifice importante, grade științifice și distincții științifice, ca și tot ce poate fi relevant pentru activitatea științifică a candidatului, după caz;
- (k) Orice înscris pe care candidatul îl consideră relevant pentru aprecierea activității sale;
- (l) Declarație pe proprie răspundere că toată documentația depusă la dosar corespunde realității, după caz.

Art. 8. Pentru candidații la posturile de CS II și CS I, al căror dosar a fost admis și urmează a fi trimis la C.N.A.C.T.D.U., dosarul de concurs trebuie să conțină, în plus față de documentele prevăzute la art. 7, următoarele:

- (a) fișa de autoevaluare a candidatului (semnată de candidat): candidații la posturile de CS II și CS I prezintă îndeplinirea standardelor minime naționale aprobate prin Ordinul 6129 din 2016,

privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare;

- (b) propunere privind activitatea viitoare a candidatului, idei de proiecte de cercetare cu fundamentarea lor, inclusiv schițarea modului de realizare a activităților propuse și a planului de management al acestora;
- (c) listă conținând numele și datele de contact a minim trei personalități științifice (deținând titlul de cercetător științific gr. I/profesor (pentru CSI), respectiv cercetător științific gr. II/conferențiar (pentru CSII), în vederea solicitării de recomandări (de către Comisie) cu privire la competența și experiența profesională a candidatului; cel puțin două nume să fie din afara locului de muncă al candidatului;
- (d) adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională – perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului.

Art. 9. Organizarea dosarelor de concurs pentru candidații la posturile de CS II și CS I se va face conform exigențelor MCI menționate în Anexele 3 și 4.

Art. 10. Pentru pozițiile de AC, CS și CS III, tematica de concurs și bibliografia minimală se anunță pe site-ul ISACCL în secțiunea destinată anunțurilor de concurs, odată cu anunțarea posturilor.

Art. 11. Desfășurarea concursului presupune următoarele etape parcurse de comisia de concurs:

- (1) Analiza dosarelor și stabilirea eligibilității candidaților;
- (2) Anunțarea pe site a rezultatelor privind eligibilitatea și comunicarea calendarului pentru următoarele probe ale concursului;
- (3) Desfășurarea probei scrise;
- (4) Desfășurarea probei orale, sau (după caz) a interviului;
- (5) Desfășurarea probei practice;
- (6) Elaborarea Fișelor de evaluare și a Referatelor de apreciere de către fiecare membru al comisiei de concurs;
- (7) Interviu suplimentar (în caz de balotaj);
- (8) Elaborarea procesului verbal de evaluare cu menționarea candidatului declarat admis și prezentarea acestuia către membrii comisiei;
- (9) Votarea secretă a procesului verbal de către membrii comisiei (inclusiv președintele);
- (10) Întocmirea dosarelor de evaluare individuală pentru candidați (pentru concursurile de CS II și CS I);
- (11) Redactarea raportului general de concurs;
- (12) Anunțarea pe site a rezultatelor concursului;
- (13) Primirea eventualelor contestații;
- (14) Analizarea contestațiilor și elaborarea răspunsurilor;
- (15) Anunțarea rezultatelor definitive ale concursului la nivel instituțional;
- (16) Efectuarea demersurilor privind obținerea confirmărilor de la autoritățile desemnate legal;
- (17) Anunțarea pe website a rezultatelor finale ale concursului.

Criteriile specifice de evaluare și departajare a candidaților

Art. 1. Pentru asigurarea obiectivității evaluării și a departajării candidaților înscriși la concursurile de ocupare a posturilor în ISACCL se vor folosi criteriile stabilite de conducerea instituției, cuprinse în prezenta anexă.

Art. 2. Comisia de concurs va aprecia performanțele candidaților pe baza a trei categorii de parametri, care se aplică diferențiat pe grade științifice corespunzător postului scos la concurs, după cum urmează:

(1) Pregătirea profesională în domeniul științific în care candidează, după:

(a) Nivelul cunoștințelor teoretice așa cum reiese el din probele scrise, respectiv orală (AC, CS și CS III);

(b) Nivelul deprinderilor practice specifice, dovedit în timpul probei practice din concurs (AC și CS).

(2) Contribuția în domeniul cunoașterii științifice, așa cum rezultă din evaluarea dosarului de concurs și conform factorilor de multiplicare prezentați în tabelul ce cuprinde Fișa specifică de autoevaluare:¹

Art. 3. (1) Ierarhizarea candidaților înscriși pe același post se face pe baza mediei notelor obținute pentru evaluarea conform categoriilor de parametri menționați la Art. 3. Pentru punctajele obținute la categoriile prevăzute la Art. 3, alin (2) și (3) notele se calculează proporțional (aplicându-se regula de trei simplă) față de candidatul cu cel mai mare punctaj, care primește nota 10.

(2) În caz de balotaj, candidații se vor diferenția în baza unui interviu suplimentar programat de comisia de concurs.

¹ Pentru pozițiile corespunzătoare gradelor științifice de CS II și CS I, rezultatele aplicării calculelor menționate în tabel nu substituie criteriile și punctajele prevăzute în standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, în domeniul aferent postului scos la concurs, conform Ordinului ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 6560/20.12.2012, cu modificările ulterioare.

FIȘĂ DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII

Concurs pentru ocuparea postului de.....

Domeniul asociat postului.....

Post publicat in Monitorul Oficial din data de

Numele și prenumele candidatului.....

Ind.		Denumirea indicatorului	Punctaj
CDI	I1	Carte cu caracter de monografie. Publicată la o editură din străinătate	100/n
CDI	I2	Coordonare de volum colectiv publicat la o editură din străinătate; traducere și îngrijire de text-sursă istorică publicată ca volum distinct la o editură din străinătate	45/n
CDI	I3	Studii publicate în volume colective la edituri în străinătate; articole publicate în reviste din străinătate incluse în bazele de date internaționale.	40/n
CDI	I4	Carte cu caracter de monografie, publicată la o editură clasificată CNCS (lista A sau B)	85/n
CDI	I5	Antologie/crestomație de texte; traducerea unei cărți de specialitate; coordonare de volum colectiv la o editură clasificată CNCS (lista A sau B).	35/n
CDI	I6	Carte cu caracter de monografie și sinteză istorică, publicată la o editură din România, inclusă în cel puțin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice de profil.	50/n
CDI	I7	Ediție critică la o operă fundamentală, cu n editori	40/n
CDI	I8	Ediție critică de documente (realizată prin recurgere la epigrafie sau paleografie)	40 (pentru fiecare editor)
CDI	I9	Antologie/crestomație de texte; Ediție de documente cu studiu introductiv; traducerea unei cărți de specialitate; coordonare de volum colectiv - inclusă în cel puțin 15 biblioteci universitare sau ale unor foruri academice de profil	25/n
CDI	I10	Studii în reviste din România incluse în bazele de date recunoscute sau clasificate CNCS categoriile A sau B, ori publicate în volume colective la edituri clasificate CNCS, categoriile A sau B.	35/n
CDI	I11	Studii publicate în reviste științifice <i>peer review</i> sau în volume de studii cu referenți științifici.	18/n
CDI	I12	Raport de cercetare arheologică publicat în Cronica Cercetărilor Arheologice din România sau în reviste de specialitate. Campanie etnografică de teren finalizată cu raport prezentat într-un for științific de specialitate și publicat. Realizarea unei expoziții, având texte istorice explicative, editate în broșură sau documentate prin alte materiale informative.	15/n
CDI	I13	Recenzie științifică într-o revistă academică	5
DID	I14	Lucrare cu caracter de manual universitar sau tratat	40/n
DID	I15	Inițierea/coordonarea unui program de studii universitare	10
RIA	I16	Conferință personală ca invitat într-o instituție universitară sau de cercetare internațională; <i>keynote speaker</i> la o conferință internațională. Calitatea de <i>visiting professor</i> .	15
RIA	I17	Comunicare la o conferință internațională cu sistem de selecție sau <i>peer review</i> ; membru al colegiului de redacție al unor reviste de specialitate indexate în bazele de date internaționale recunoscute sau reviste indexate CNCS A și B; referent științific al unor edituri internaționale sau al unei edituri clasificate CNCS A și B; premii și distincții academice naționale sau internaționale.	10/n

RIA	I1 8	Comunicare la o conferință organizată de un centru de cercetare sau de o societate academică din România și Rep. Moldova.	3/n	
RIA	I1 9	Organizator al unor conferințe sau paneluri la conferințe internaționale (inclusiv în România).	7	
RIA	I2 0	Organizator al unor conferințe naționale cu sistem de selecție sau <i>peer review</i> .	2	
RIA	I2 1	Coordonator într-un proiect de cercetare cu finanțare obținută prin competiție publică națională sau internațională (exclus POSDRU).	NA	INT
			15	20
RIA	I2 2	Membru într-un proiect de cercetare cu finanțare obținută prin competiție publică națională sau internațională (exclus POSDRU).	NA	INT
			5	10
RIA	I2 3	Realizarea unui Hirsch index de minim 3 pe platforma Google Academic (sau atașarea unei liste de cel puțin 70 citări în lucrări de specialitate; exclus autocitările; se ia în considerare o singură citare într-o lucrare).	20	

Standarde minimale

Criteriul	Denumirea criteriului	Standardul pentru profesor universitar, C. S. I, abilitare	Standardul pentru conferențiar universitar, C. S. II
C1 - CDI	Suma punctajelor pentru indicatorul I1 – I3	120	60
C2 - CDI	Suma punctajelor pentru indicatorii I4 și I10-I11	800	500
C3 - RIA	Suma punctajelor pentru indicatorii I16 – I23	170	100
C4 – CDI, DID, RIA	Punctajul TOTAL pentru indicatorii I1-I23	1600	1000

LISTA DOCUMENTELOR

**din dosarul de concurs pentru ocuparea postului/acordarea titlului (gradului profesional)
de CS I și de CS II în unitățile de cercetare-dezvoltare
conform Ordinului nr. 4621/23 iunie 2020**

1. **Opis** – cu numerotarea paginilor;
2. **Adresa de înaintare (în original)** – pentru fiecare dosar, din partea conducerii *instituției*, către Direcția Infrastructuri de Cercetare din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, care va conține: numele candidatului, domeniul (conform Ordinului M.E.C. nr. 4621/23.06.2020), datele de contact ale instituției emitente în antet sau în subsolul paginii (telefon și adresa de email la care se dorește primirea răspunsului de la MEC).
3. **Referat de prezentare a concursului (în original sau copie certificată)**, din partea conducerii *instituției*, în care sunt prezentate:
 - **etapele concursului**, de la publicarea anunțului (data, ziarul de circulație națională) până la validarea rezultatelor în Consiliul științific,
 - Se menționează **propunerea de acordare a titlului de cercetător științific gradul II**, respectiv conferirea titlului de cercetător științific gradul I, cu menționarea parcursului, de ex.: "ca urmare a aprobării concursului de Consiliul științific, pe baza raportului Comisiei de Concurs", având în vedere aprobarea concursului de către consiliul științific al unității de cercetare-dezvoltare pe baza raportului prezentat de comisia de concurs;
 - Se va face trimitere la pagina de internet proprie cu ultima variantă a Metodologiei de concurs pentru posturile de CS I și CS II
4. **Extras din Procesul-Verbal al ședinței Consiliului științific al instituției**, care cuprinde informații cu privire la data ședinței, membrii consiliului prezenți la ședință, aprobarea dată pentru rezultatele concursului în cauză pe baza raportului comisiei de concurs (în original sau copie certificată), cu mențiunea *pe baza Raportului comisiei de concurs*.
5. **Raportul Comisiei de concurs (în original)** – elaborat în raport cu respectarea prevederilor Art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 respectarea prevederilor Art. 16 și aliniatul (3) privind condițiile minime de experiență profesională pe care trebuie să le îndeplinească persoanele supuse evaluării pentru activitatea de cercetare științifică – se va menționa și modul de desfășurare al concursului.
6. **Ordinul/Decizia** de numire a Comisiei de concurs, din partea conducerii instituției, întocmită conform dispozițiilor art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003 și art. 26 din Metodologia-cadru de concurs aprobată prin HG nr. 457/2011, după caz, menționându-se componența comisiei, gradul profesional și locul de muncă al președintelui și al fiecărui membru, precum și funcția de director științific sau de secretar științific deținută de unul din componenții comisiei, precum și *la propunerea directorului științific și/sau a secretarului științific*; (în original sau copie certificată);

7. **Cererea candidatului (în original)** – adresată conducerii Institutului, prin care solicită înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul II, respectiv pentru ocuparea postului de cercetător științific gradul I, după caz. Cererea va fi avizată juridic, pentru conformitate cu prevederile legale, în urma verificării dosarului de concurs și aprobată de către conducerea instituției (cu semnătură și ștampilă);
8. **Fișa de evaluare (în original)**, din partea candidatului (scrisă și semnată de mână de candidat), în care acesta prezintă îndeplinirea standardelor minimale naționale aprobate prin ordin MECS/MEN;
9. **Declarație de asumare a răspunderii (în original)**, scrisă de mână de către candidat, în care afirmă că datele din dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare;
10. **Declarație de consimțământ** privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conf. regulamentului (UE) 2016/679 (în conformitate cu Anexa 1 a Ordinului nr. 4621 din 23 iunie 2020).
11. **Curriculum vitae (în original)**, al candidatului, cu datele de contact și semnat de candidat;
12. **Acte doveditoare ale vechimii în specialitate**
 - adeverință de vechime în muncă, eliberată de instituția unde candidatul este titular, în care se evidențiază traiectoria profesională - perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului în învățământul superior/cercetare științifică/alte activități
 - documentul/documentele care să ateste, dacă este cazul, desfășurarea de activități de învățământ superior sau de activități de cercetare în țară ori în străinătate în conformitate cu Legea 319/2003, Art. 37 (în original); adeverințele din străinătate traduse și legalizate);
 - copii legalizate - cartea de muncă; raport per salariat (extras Revisal etc.);

13. Acte doveditoare ale studiilor (copii legalizate): diploma/diplomele de doctor și atestatul/atestatele de recunoaștere (dacă este cazul); diploma/diplomele de studii universitare, atestatul/atestatele echivalent/echivalente de recunoaștere (dacă este cazul) și foaia matricolă sau echivalentă; diploma de bacalaureat sau echivalentă; Diplomele emise în străinătate sunt însoțite de atestatul de recunoaștere emis de CNRED și de foaia matricolă (traduse și legalizate).

14. Acte doveditoare ale identității (copii legalizate) - certificatul de naștere; certificatul de căsătorie (dacă este cazul); cartea de identitate (copie nelegalizată)

15. Act doveditor al lipsei antecedentelor penale – cazier judiciar.

16. Act doveditor al stării de sănătate corespunzătoare postului (conform HG nr. 286/2011) - adeverință medicală (eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

17. Copii certificate ale anunțurilor de scoatere la concurs a postului, respectiv anunțul de la sediul instituției (semnat și ștampilat) și din ziarul de circulație națională (copia din ziar marcate conform cu originalul și să conțină datele de identificare ale ziarului).

18. Lista de lucrări a candidatului, (semnată de candidat), structurată în raport cu cerințele preliminare și cu criteriile de evaluare, și anume, după caz, în ordine: **teza/tezele de doctorat; cărți** publicate; **articole/studii** publicate în reviste de specialitate de circulație internațională recunoscute sau în reviste din țară recunoscute de către CNCSIS; **studii publicate** în volumele unor manifestări științifice internaționale recunoscute din țară și din străinătate (cu ISSN sau ISBN); brevete de invenție; creații artistice/performance sportive; **proiecte de cercetare-dezvoltare-inovare** pe bază de contract/grant; alte lucrări;

Precizări privind concursurile pentru CS I și CS II

Selecția candidaților înscriși la concursurile pentru CS I și CS II se face în limita posturilor de CS I și CS II anunțate public, prin afișare la sediul instituției a concursurilor și prin publicare în Monitorul Oficial și într-un ziar de circulație națională.

Această selecție este de competența comisiilor de concurs constituite prin ordin al ISACCL.

Comisia de concurs trebuie formată **din directorul științific¹ sau secretarul științific** al instituției organizatoare a concursului **și din 4 membri, cadre didactice universitare și cercetători, dintre care cel puțin 2 din afara instituției sau a unității respective;** în comisiile **pentru ocuparea posturilor de CS I se numesc profesori universitari și CS I, iar pentru ocuparea posturilor de CS II se numesc profesori universitari sau conferențieri universitari și CS I ori CS II,** potrivit prevederilor de la art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2003.

Toate documentele din dosarul de concurs se încarcă pe suport USB și se împart în:

- **Dosar administrativ - opis și documentele suport,** (punctele 1-17 din Anexa 3)
- **Dosar cu lucrări științifice** (opis/lista cu lucrări și lucrările științifice).

Pe suport USB:

- **se scanează în format PDF, fiecare document menționat în opis cu denumirea acestuia, respectând ordinea din listă.**
- **se întocmește opis, cu enumerarea documentelor, apoi se încarcă în link-urile destinate.**
- **se scanează, în format PDF, fiecare lucrare științifică menționată în lista cu lucrări științifice cu denumirea acesteia, respectând ordinea din listă.**
- **se întocmește lista cu lucrări științifice, cu enumerarea lucrărilor, apoi se încarcă în link-urile destinate fiecărei lucrări.**

Pentru modul de încărcare a documentelor pe link-uri, găsiți pași în Anexa nr.

d) Suportul USB se înregistrează la registratura unității, se scrie numărul de înregistrare pe acesta și se trimite, cu adresă, împreună cu dosarul administrativ.

III. în format letric (pe hârtie) - Dosarul Administrativ:

B. Dosarul administrativ- suport pe hârtie:

a. Se prezintă în dosar cu șină.

b. Fiecare filă se perforază și se îndosariază direct, pentru o vizibilitate mai rapidă.

c. Nu se capsează documentele. Utilizarea separatoarelor este binevenită. Nu se introduc foile dosarului în folii protectoare.

d. Să se respecte ordinea privind lista documentelor din dosarul de concurs.

e. Nu se adaugă file care se adresează direct Comisiei de specialitate a CNATDCU, în vederea confirmării/infirmării dosarului de concurs. Aceste file vor fi anulate la verificarea preliminară efectuată de MEC.

f. Se menționează pe coperta dosarului elementele de identificare a candidatului.

Acesta se trimite cu adresă în care se specific numărul total de file și numărul de înregistrare a suportului USB.

Pe coperta dosarului se trece toate elementele de identificare:

• **Instituția de unde provine candidatul;**

• **Postul scos la concurs;**

• **Numele și prenumele candidatului;**

• **Comisia nr. ...- denumirea acesteia și domeniul arondat, conform Anexei nr. 2 din Regulamentul de organizare și funcționare a CNATDCU, aprobat prin Ordinul MEC nr. 4621 din 23.06.2020.**

Documentele din dosarul administrativ și suportul USB, rămân în Arhiva Ministerului Educației și Cercetării.

Dosarul de concurs (în original) și suportul USB se trimit la Direcția Infrastructuri de Cercetare (Str. Mendeleev nr. 21-25, sector 1, București) unde se înregistrează la Registratura generală (parter) și apoi la secretariatul Direcției de specialitate - camera 615).

Dosarele de concurs pentru CS I și CS II, însoțite de mapele cu lucrări științifice semnificative, depuse și înregistrate la ISACCL pentru analiză și confirmare a rezultatului concursului, sunt înaintate la comisiile de specialitate ale C.N.A.T.D.C.U după verificarea conținutului dosarului de concurs în raport cu prevederile legale în vigoare la data publicării anunțului în ziar.

Dosarele de concurs care îndeplinesc condițiile stabilite de reglementările legale în vigoare sunt avizate pentru legalitate de un consilier juridic al ANCSI și sunt înaintate la comisiile de specialitate ale C.N.A.T.D.C.U.

Dosarele de concurs care nu îndeplinesc condițiile stabilite de reglementările legale în vigoare, se returnează instituțiilor/unităților de cercetare-dezvoltare care le-au transmis sau au organizat concursul. Nerespectarea uneia dintre prevederile de la art. 15 alin. (2). (3), (6), art. 16 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 319/2013 și art. 26 alin. (2) din Metodologia-cadru de concurs aprobată prin H.G. nr. 457/2011 reprezintă viciu de procedură și pe cale de consecință trebuie reluat concursul.

Dosarul de cercetător științific gradul I și de cercetător științific gradul II se constituie astfel:

a) Pe coperta exterioară a dosarului se înscriu:

- Denumirea legală a instituției sau a unității de cercetare-dezvoltare organizatoare a concursului;
- Dosar de cercetător științific gradul I sau de cercetător științific gradul II, după caz;
- Domeniul și, după caz, specialitatea asociate postului scos la concurs;
- Comisia de specialitate a C.N.A.T.D.C.U.;
- Candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut.

b) Documentele se introduc într-un dosar cu șină, în ordinea și forma menționată în Lista documentelor din dosarul de concurs, și se numerotează în ordinea introducerii în dosar . Opisul cu documente va indica nr. paginii la care se află documentele.

Mapa cu lucrări științifice semnificative se constituie din fotocopii de pe lucrările considerate ca fiind reprezentative, precum și alte documente necesare pentru a se dovedi că sunt îndeplinite standardele minimale naționale.

a) Pe coperta exterioară a mapei se înscriu:

- Denumirea legală a instituției sau a unității de cercetare-dezvoltare organizatoare a concursului;
- Mapa cu lucrări științifice semnificative, anexă la Dosarul pentru CS I sau pentru CS II, după caz;
- Candidat: Numele și prenumele, gradul profesional deținut;

b) Documentele din mapă vor fi prezentate în ordinea din opisul cu lucrări, care face parte integrantă din mapă.

ⁱ - a) În cazul în care din comisia de concurs nu face parte directorul științific sau secretarul științific din motive temeinic justificate, cum ar fi: sunt candidați în concurs; funcțiile nu există în statul de funcții, dosarul de concurs se completează cu o notă justificativă privind lipsa acestora din comisia de concurs semnată de conducătorul instituției.